

Инструкция школьному организатору по проведению конкурса «Человек и природа»

1. Конкурс проводится непосредственно в образовательном учреждении в установленный Центральным оргкомитетом день. Изменение даты проведения конкурса недопустимо; школы, проводившие конкурс в другой день, дисквалифицируются. Проведение конкурса в форс-мажорных условиях оговаривается дополнительно.
2. Правила проведения конкурса изложены в Положении о конкурсе (на сайте конкурса «ЧИП»).
3. Время проведения конкурса определяет администрация школы.
4. Конкурс проводится по нескольким вариантам заданий: для каждой возрастной группы свой вариант.
5. Конверт с заданиями вскрывается **непосредственно перед началом конкурса**. Вскрытие конверта раньше указанного срока, равно как и оказание помощи участникам конкурса в решении заданий, является грубым нарушением Правил проведения конкурса.
6. Дежурные по кабинетам должны пресекать любые попытки участников общаться во время выполнения заданий, пользоваться сотовыми телефонами, интернетом, справочниками. Школьники, замеченные в получении посторонней помощи при выполнении заданий конкурса (в том числе, в общении между собой по поводу заданий), должны исключаться из списка участников.
7. Бланки ответов должны заполняться участниками **только ручками с темно-синей или черной пастой**.
8. Для заполнения полей бланков ответов: «Фамилия», «Имя», «Код школы», «Класс», «Буква класса» и разъяснения правил конкурса необходимо примерно 15 минут. Бланки с заданиями раздаются участникам *после* заполнения указанных полей бланков ответов, инструктажа и ответов на возможные вопросы по правилам конкурса. Отведенное на решение заданий время отсчитывается, *начиная с раздачи бланков заданий*. Время начала и окончания выполнения заданий записывается на доске. Таким образом, общая продолжительность конкурса составляет **1 час для участников 3-11 классов (время выполнения заданий – 45 минут), 55 минут для участников 2 классов (время выполнения заданий – 40 минут), 35 минут для участников 1 классов (время выполнения 30 минут, бланки ответов заполняются учителем)**. По окончании времени работы бланки ответов *немедленно собираются*. Бланки с заданиями *остаются участникам конкурса*. **Участники из первых классов сдают бланки заданий**, которые возвращаются детям после того, как учитель перенесёт ответы участников в бланки ответов.
9. Переписывание и исправление работ после проведения конкурса запрещено.
10. По окончании конкурса школьный организатор:
 - 10.1. Принимает от дежурных по кабинетам бланки ответов и списки участников.
 - 10.2. Корректирует **единый** список участников конкурса, составленный по параллелям. **В списке должны быть фамилии только тех участников, которые сдали заполненные бланки ответов**.
 - 10.3. Складывает бланки ответов каждой параллели в соответствии со списком участников.
 - 10.4. Заполняет анкету образовательного учреждения в соответствии с инструкцией, напечатанной на обратной стороне анкеты, и кладет ее первой в стопку бланков ответов.
 - 10.5. Помещает заполненные бланки с анкетой образовательного учреждения, а также список **в специальный конверт, в котором в школу поступили тексты заданий. Конверт не запечатывается!**
 - 10.6. Вписывает в наклейку на конверте сведения о фактическом числе участников конкурса и передает конверт в Региональный оргкомитет **не позже даты, указанной в графике проведения конкурса**.

Школы из районов области возвращают пакет районному организатору.

Образец списка участников:

**Список участников конкурса
МБОУ «СОШ № XXX» г. Новосибирска
Код школы: УУУZZXXX**

1 класс:	8 класс:	11 класс:
1. Иванов Иван	1. Арбузов Иван	1.Жариков Ефим
2. Петров Петр	2. Кленов Игорь	2.Кульман Маша
...
2 класс:	25.Яркина Клава	
1.Арбузов Артем		
2.		

Новосибирский центр продуктивного обучения
Телефон: (383)206-05-05

www.konkurs-chip.ru, www.schoolplus.ru