

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском полиатлон-мониторинге «Политоринг»

"Утверждаю"

Директор ООО «Кит плюс» М.И. Цыганов

14.08.2015 года

1. Общие положения

1.1. Всероссийский полиатлон-мониторинг «Политоринг» (в дальнейшем – Политоринг) – мониторинговое исследование, результаты которого могут быть использованы как независимая оценка качества образования в образовательной организации, а также как оценка творческих способностей школьников по предметам школьного цикла и общего развития.

1.2. Организатором Политоринга является общество с ограниченной ответственностью «Кит плюс» (в дальнейшем – ООО «Кит плюс»). Политоринг проводится в средних учебных заведениях Российской Федерации по их заявкам.

1.3. Авторские права на все материалы Политоринга принадлежат ООО «Кит плюс».

1.4. Официальный сайт Политоринга в Интернете www.polytoring.ru.

2. Цели и задачи Политоринга

2.1. Целями и задачами Политоринга являются:

- участие школьников в творческой деятельности;
- развитие познавательного интереса школьников к предметам школьного курса;
- активизация внеклассной и внешкольной работы;
- предоставление участникам возможности сравнить свои знания, умения и навыки по предметам школьного курса со сверстниками в масштабе, выходящем за рамки региона.

3. Участники Политоринга

3.1. Участниками Политоринга могут быть учащиеся 1-10 классов любых типов образовательных организаций Российской Федерации, оплатившие регистрационный взнос.

3.2. Политоринг проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в Политоринге является добровольным. Решение об участии в Политоринге принимают учащиеся и/или их законные представители. Принудительное участие школьников в Политоринге запрещено.

4. Организация Политоринга

4.1. Для проведения Политоринга ООО «Кит плюс» формирует Центральный оргкомитет и жюри. Центральный оргкомитет и жюри Политоринга:

- определяют форму проведения Политоринга, разрабатывают его содержание и готовят дополнительные материалы;
- разрабатывают методику проведения Политоринга, готовят материалы Политоринга. Пакет материалов Политоринга включает в себя: информационные письма, бланки ответов, бланки образовательных организаций, тексты заданий, индивидуализированные отчеты для участников, сертификаты для организаторов, сертификат для ОУ, инструкцию по проведению Политоринга и заполнению бланков ответов, сводный отчет по Политорингу для ОУ;
- разрабатывают правила проведения Политоринга, не урегулированные настоящим положением;
- разрабатывают и отбирают задания, составляют варианты контрольных измерительных материалов Политоринга;
- разрабатывают методики обработки материалов и подведения итогов Политоринга.

4.2. Для организации Политоринга в регионе (муниципальном образовании) могут быть сформированы региональные (муниципальные) оргкомитеты либо привлекаться региональные (муниципальные) организаторы, в функции которых входит организация Политоринга в данном

регионе (муниципальном образовании), передача заявок, материалов Политоринга из Центрального оргкомитета в образовательные учреждения региона (муниципального образования), передача материалов Политоринга из образовательного учреждения в Центральный оргкомитет для обработки полученных данных. Региональными (муниципальными) оргкомитетами или региональными (муниципальными) организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, действующие на основании договоров с ООО «Кит плюс».

4.3. Политоринг проводится непосредственно в образовательном учреждении в один тур 2 марта 2016 года.

4.4. Задания Политоринга разрабатываются для семи разных возрастных групп: 1 классы, 2 классы, 3 классы, 4 классы, 5-6 классы, 7-8 классы, 9-10 классы.

4.5. Политоринг проводится в бумажном виде в бланочной форме в тестовом формате. Участникам предлагается бланк с заданиями, содержащий в первом и втором классах 20 заданий, в третьем и четвертом – 24 задания, в пятом-десятом классах – 30 заданий. К каждому из заданий 1-20 дается четыре варианта ответов: А, Б, В, Г. Среди них только один правильный. Участник должен в бланке ответов отметить правильный ответ без каких-либо пояснений путем зачеркивания крестиком поля, находящегося на пересечении колонки с номером этой задачи и строки буквы, обозначающей выбранный ответ. За неправильный ответ, за выбор менее одного или более одного ответа в одном задании выставляется 0 баллов за задание. За правильный ответ выставляется 2, 3 или 4 балла соответственно спецификации задания. Спецификация заданий указана в бланке с заданиями. Ответ к заданиям 21-30 записывается в бланк ответов в отведенные поля в виде одного слова или числа.

4.6. В результате выполнения конкурсной работы участника Политоринга формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность символов – букв, слов и цифр. Проверка работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника Политоринга с правильным (эталонным) профилем ответов.

4.7. Бланк с заданиями представляет собой лист формата А4 с текстом заданий, напечатанном в монохромном режиме.

4.8. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник Политоринга заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель, код образовательного учреждения (уникальный код, присваиваемый образовательному учреждению для автоматизированной обработки результатов), ответы на каждое задание.

4.9. На выполнение всего задания отводится: для 1-2 классов – 45 минут, 3-4 классов – 50 минут, для 5-10 классов – 75 минут. При выполнении заданий не разрешается пользоваться учебниками и калькулятором, запрещено выполнять задания коллективно и/или с посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами и Интернетом, любыми техническими средствами передачи и приема данных. Пакеты с текстами заданий вскрываются непосредственно перед началом их выполнения.

4.10. Каждый участник Политоринга выполняет задания Политоринга непосредственно в образовательном учреждении, в котором проходит обучение, либо, если желает, в иных местах, подготовленных организаторами Политоринга для выполнения заданий Политоринга.

4.11. В образовательном учреждении, учащиеся которого участвуют в Политоринге, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение Политоринга. Школьный организационный комитет (представитель школы):

а) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в Политоринге;

б) занимается непосредственным проведением Политоринга по материалам, полученным из Центрального оргкомитета или регионального (муниципального) оргкомитета или организатора. Материалы могут быть доставлены в образовательное учреждение либо в бумажном (готовом) виде; либо в электронном виде на адрес образовательного учреждения. В последнем случае образовательное учреждение само тиражирует все материалы Политоринга. Форму получения материалов для себя выбирает образовательное учреждение. Получение материалов в бумажном виде осуществляется через региональный (муниципальный) оргкомитет, либо, по желанию школьного организатора, если в школе (или группе из нескольких школ) количество участников превысит 100 человек и эта школа (или группа школ) расположена не в областном центре (то есть

не в том городе, где находится ее региональный оргкомитет) путем отправки материалов Почтой России из центрального оргкомитета. В этом случае в школьной заявке на участие в «Политоринге» делается специальная отметка и указывается почтовый адрес, по которому необходимо отправить материалы;

в) после проведения Политоринга передает пакет с материалами Политоринга в региональный (муниципальный) оргкомитет или региональному (муниципальному) организатору для последующей их передачи в Центральный оргкомитет для их обработки. Пакет материалов, передаваемый из образовательного учреждения для обработки, осуществляется либо в бумажном виде, либо в электронном виде в виде одного файла. Бумажный вид включает в себя бланки ответов участников Политоринга и бланк образовательного учреждения, в котором указываются код образовательного учреждения, количество участников Политоринга (количество бланков ответов участников в пакете) и электронные адреса школьного организационного комитета (представителя школы), по которому необходимо произвести отpravку результатов Политоринга. Электронный вид представляет собой файл-электронную таблицу с профилем ответов участников Политоринга;

г) получает результаты Политоринга и доводит их до сведения участников Политоринга. Получение результатов в образовательное учреждение осуществляется в бумажном виде при бумажной форме получения материалов и в электронном виде при электронной форме получения результатов. При электронной форме получения результатов доведение результатов Политоринга до его участников осуществляется школьным организационным комитетом (школьным представителем) путем распечатывания результатов Политоринга в бланках индивидуализированного отчета участника по материалам с результатами, полученным образовательным учреждением из Центрального оргкомитета на адрес своей электронной почты.

4.12. Передача пакета с материалами Политоринга в региональный (муниципальный) оргкомитет или региональному (муниципальному) организатору подтверждает факт согласия образовательного учреждения со всеми условиями проведения Политоринга и соответствующими обязанностями образовательного учреждения.

4.13. Сбор и обработка результатов участников Политоринга — граждан Российской Федерации производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательного учреждения подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные в составе фамилию, имя участников Политоринга. Факт отправки учебным заведением бланков (баз данных) ответов участников Политоринга на обработку означает, что учебное заведение гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

4.14. Обработка бланков ответов осуществляется в автоматическом режиме при помощи технических средств ООО «Кит плюс». После обработки бланков ответов в образовательное учреждение отправляется сводная ведомость результатов Политоринга, содержащая персональные данные участников Политоринга - фамилию, имя, количество набранных баллов.

4.15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников Политоринга осуществляется для участия школьников – участников Политоринга в творческой деятельности.

4.16. Бланки ответов участников Политоринга, бланки образовательных организаций, базы данных с результатами участников Политоринга хранятся в Центральном оргкомитете до 1 июня 2016 года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам проверки (сомнения в точности проверки и т.п.). В срок до 10 июня 2016 года бланки ответов участников Политоринга, бланки образовательных организаций, базы данных с результатами участников Политоринга подлежат уничтожению.

5. Результаты Политоринга

5.1. После проверки каждое образовательное учреждение, принявшее участие в Политоринге, получает индивидуализированные отчеты участников Политоринга. Каждый индивидуализированный отчет содержит профиль ответов испытуемого, первичный и нормированный баллы по каждому из предметов, первичный и нормированный баллы по каждому

из уровней сложности, анализ результатов подготовленности испытуемого по предметам, разделам и уровням сложности. Кроме того, для каждого обучающегося в 1-4 классе определяется уровень сформированности личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

5.2. Образовательные организации с числом участников более 30 человек в 5-10 классах получают сводные аналитические отчеты по 5-10 классам. Образовательные организации с числом участников более 15 человек в любой из параллелей 1-4 классах получают сводные аналитические отчеты по соответствующей параллели. Все образовательные организации получают сводные ведомости с результатами их участников.

5.3. Школьные организаторы из образовательных организаций, учащиеся из которых добились высоких показателей в Политоринге, получают от Центрального оргкомитета благодарственные письма.

5.4. Центральному, региональным (муниципальным), школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать материалы Политоринга третьим лицам, не имеющим отношения к Политорингу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать материалы Политоринга в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников Политоринга.

6. Финансирование

6.1. Бюджет Политоринга формируется из следующих источников: – средства (регистрационные взносы), собираемые с участников Политоринга; – добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц.

6.2. Участники из образовательных организаций, из регионов, в которых не сформированы региональные оргкомитеты, и работающих с центральным оргкомитетом напрямую, осуществляют оплату регистрационного взноса в адрес ООО «Кит плюс» в размере 55 рублей (65 рублей для Москвы и Московской области) с участника при бумажной форме получения материалов и 48 рублей (55 рублей для Москвы и Московской области) с участника при электронной форме получения материалов. Оплата денежного перевода, оплата отправки бандероли с ответами участников (если необходимо) и тиражирования материалов (если необходимо) осуществляется за счет стороны – организатора мониторинга в образовательном учреждении.

6.3. Оплата регистрационного взноса означает согласие субъекта персональных данных (и/или его законных представителей) – участника Политоринга на обработку персональных данных (фамилия, имя) операторами обработки бланков ответов в лице регионального (муниципального) оргкомитета или организатора (передача ПД), ООО «Кит плюс».