

Уважаемые коллеги!

Эту анкету необходимо заполнить после проведения конкурса или тестирования и отправить в региональный оргкомитет в конверте вместе со списками и бланками ответов участников конкурса.

Корректное заполнение анкеты существенно облегчает процесс обработки бланков ответов и увеличивает его скорость. При заполнении анкеты просим руководствоваться следующими инструкциями.

Код ОО должен быть согласован с региональным оргкомитетом. Необходимо записать его так, чтобы в каждой клетке была только одна цифра кода. Если кто-то из участников (или целый класс) укажет неправильный код в бланке ответов, то переписывать бланки не нужно. Достаточно сделать соответствующую отметку на конверте и указать правильный код в анкете.

В поле «Наименование ОО» допускается использование стандартных аббревиатур, таких как МОУ, МБОУ, СОШ, ООШ, НОШ и т.п. Пример написания наименования: ГБОУ СОШ №15 им. Р.П. Гаврилова с УИОП.

Ваши контактные данные могут понадобиться для оперативного решения организационных вопросов в случае крайней необходимости, а по указанному адресу электронной почты после подведения итогов конкурса будет отправлен электронный вариант итогового отчета с результатами. Адрес электронной почты следует записывать максимально понятно и аккуратно.

В разделе «Число участников конкурса» необходимо указать количество сданных (заполненных) бланков ответов. Цифры должны быть записаны без незначащих нулей, например: 5, 11, 102. Поля тех классов, в которых не было участников, следует оставить пустыми, то есть ставить знаки «-» или «0» не нужно.

Благодарим за сотрудничество!
Институт продуктивного обучения
Санкт-Петербург
www.ipokengu.ru
org@ipokengu.ru