

Инструкция школьному организатору математического конкурса «Кенгуру»

«Кенгуру» – это массовый международный конкурс-игра для школьников под девизом «Математика для всех» (Конкурс). Главная цель Конкурса – привлечь как можно больше ребят к решению математических задач, показать каждому школьнику, что обдумывание конкурсных заданий может быть делом живым, увлекательным и даже веселым!

Конкурс проводится ежегодно в третий четверг марта непосредственно в образовательных организациях (ОО). Возможно только добровольное участие в Конкурсе.

Задания подготовлены для участников из 2-10 классов. Ученики 1-х классов могут принимать участие в Конкурсе по заданиям для 2-х классов, ученики 11-х классов – по заданиям для 9-10 классов, но они не включаются в рейтинги по России и региону, подсчитываются только баллы и место по школе.

За 1-2 дня до даты проведения Конкурса школьный организатор должен получить в региональном оргкомитете или у районного координатора необходимый комплект материалов, состоящий из:

- буклетов с заданиями, бланков ответов;
- конверта, этикетки и анкеты ОО, инструкций по проведению Конкурса в ОО;
- сувениров для участников Конкурса и подарков для второклассников.

В региональный оргкомитет эти материалы направляются в количестве, превышающем заявки от ОО.

В случае увеличения числа желающих принять участие в Конкурсе школьный организатор может получить дополнительные материалы, заранее отправив соответствующий запрос в региональный оргкомитет.

В каждой аудитории должен присутствовать один дежурный преподаватель, обеспечивающий проведение Конкурса. Рекомендуется рассадить участников в классах по одному человеку за парту. Они могут иметь при себе только письменные принадлежности и бумагу для черновиков. Не допускается коллективное выполнение участниками заданий или выполнение с любой посторонней помощью, использование калькулятора, книг, конспектов, интернета и иных внешних источников информации, а также любых средств передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

Для разъяснения правил Конкурса и внесения личных данных в бланки следует зарезервировать примерно 15 минут. **На решение задач отводится 75 минут.** Это время отсчитывается с того момента, когда участники получают тексты заданий.

Школьный организатор/дежурный преподаватель раздает участникам бланки ответов и проводит инструктаж по их заполнению. Важно объяснить участникам следующее:

- для заполнения бланка ответов следует использовать ручку с синими или черными чернилами насыщенного тона; **использование карандаша или ручки с чернилами других цветов не допускается**, так как это может привести к ошибкам при распознавании данных бланка программой обработки;
- информация в бланк ответа должна быть вписана печатными буквами аккуратно и четко;
- поля для фамилии, имени, кода школы и класса (личные данные) требуют особого внимания: **для каждого символа одна клетка** (на бланке ответов представлены образцы их заполнения); **фамилию и имя следует писать в именительном падеже**;
- в колонке под номером вопроса следует отметить знаком X квадрат, соответствующий выбранному ответу;
- никакие исправления в таблице ответов не допускаются и могут быть засчитаны как ошибки;
- любая лишняя пометка может быть некорректно распознана программой обработки и засчитана как ошибка; **претензии к проверке работ с исправлениями, случайными помарками или неправильно отмеченными (в том числе полностью заштрихованными) квадратами не принимаются.**

Сначала заполняется блок с личными данными (поля для фамилии, имени, кода ОО, класса). Школьный организатор/дежурный преподаватель сообщает участникам код ОО, который указан на конверте (рекомендуется написать код на доске). Затем раздаются буклеты с заданиями, и с этого момента начинается отсчет времени ответов на вопросы.

По истечении отведенного на выполнение заданий времени осуществляется сбор бланков ответов участников и проводится их первичная обработка. Буклеты с заданиями остаются у участников Конкурса. Школьный организатор/дежурный преподаватель проверяет заполнение обязательных полей бланка ответов: фамилия, имя, код школы и класс. Если одно или несколько из указанных полей не заполнены, он вносит эту информацию самостоятельно. **Исправление или заполнение других полей бланка ответов категорически запрещается!**

На основании заполненных бланков ответов школьный организатор составляет список участников. В список включаются фамилии и имена только тех участников, которые сдали работы. Затем заполняется бланк анкеты ОО, в котором обязательно указываются полное наименование ОО, код ОО, контакты и количество участников Конкурса по параллелям.

Заполненные бланки ответов, список участников и анкета ОО помещаются в специальный конверт, в котором материалы Конкурса поступили в ОО. На этикетке школьный организатор указывает фактическое число участников Конкурса по каждой параллели. Это число должно совпадать с количеством бланков ответов. Бланки ответов необходимо скомпоновать по параллелям в алфавитном порядке и одинаково ориентировать; не допускается использование скрепок, файлов и т. п. Следует размещать списки участников в конверте отдельно от бланков ответов, так как вкладывание бланков в списки замедляет процесс автоматической обработки.

В течение 1-2 дней после проведения Конкурса школьный организатор передает конверт с заполненными бланками ответов в региональный оргкомитет. В случае значительной удаленности ОО от регионального оргкомитета в тот же срок по согласованию с руководителем регионального оргкомитета школьный организатор обеспечивает отправку конверта в региональный оргкомитет по почте.

Региональный оргкомитет отправляет полученные конверты в центральный или в межрегиональный оргкомитет Конкурса, где проводится обработка бланков ответов участников. После завершения проверки результаты, включающие в себя информацию о количестве набранных участниками баллов, занятых ими местах и т. п., а также материалы для награждения участников направляются в региональные оргкомитеты. Региональные оргкомитеты сообщают в ОО о поступлении таких материалов и о сроках, в которые школьный организатор может их получить. **Школьным организаторам рекомендуется также самостоятельно запрашивать информацию в своем региональном оргкомитете о поступлении результатов Конкурса.**

После отправки результатов и наградных материалов в региональный оргкомитет производится рассылка модулей с результатами конкурса по ОО по адресам электронной почты, указанным в анкетах ОО. Модуль позволяет заполнить электронные формы сертификатов и дипломов и распечатать их на принтере на оригинальных цветных бланках, которые будут получены у районного координатора или в региональном оргкомитете. В модуле также есть возможность исправить фамилии и имена участников, если они были неправильно распознаны в процессе обработки бланков ответов.

Оглашение результатов, вручение участникам сертификатов, дипломов и других наградных материалов рекомендуется проводить в торжественной обстановке.

Решение по претензиям принимает центральный оргкомитет Конкурса. В случае возникновения претензий к качеству проверки бланков ответов школьный организатор адресует их в региональный оргкомитет в течение пяти месяцев после проведения Конкурса. После указанного срока претензии не принимаются.